

**Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης  
Πολυτεχνική Σχολή  
Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών &  
Τμήμα Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών**

**Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
(Δ.Π.Μ.Σ.) «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Διαχείριση  
Συστημάτων Μεταφορών» (Σ.Ο.Δ.Σ.Μ.)**

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**Δεκέμβριος 2017**

---

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Διαχείριση Συστημάτων Μεταφορών»**

### **Άρθρο 1**

#### **Γενικές Διατάξεις**

1. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Διαχείριση Συστημάτων Μεταφορών» (ΣΟΔΣΜ) των Τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών (ΤΠΜ) και Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών (ΤΑΤΜ) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (ΑΠΘ) αποσκοπεί στην εύρυθμη και αποτελεσματική ως προς τους τιθέμενους στόχους λειτουργία του προγράμματος αυτού.
2. Το ΔΠΜΣ- ΣΟΔΣΜ οδηγεί σε απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Ειδικότερα ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ΄ [Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών] του Ν. 4485/4-8-2017 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α΄/4-8-2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
3. Οι σπουδές στο Πρόγραμμα «Σχεδιασμός, Οργάνωση και Διαχείριση Συστημάτων Μεταφορών» διαρκούν ένα έτος και το Πρόγραμμα χαρακτηρίζεται ως εντατικό.
4. Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας εξειδικεύει και συμπληρώνει χωρίς να υποκαθιστά το ισχύον νομικό πλαίσιο και μαζί με το σχετικό οδηγό σπουδών καθορίζουν λεπτομερώς το πλαίσιο λειτουργίας του ΔΠΜΣ- ΣΟΔΣΜ
5. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισής του από την Σύγκλητο του ΑΠΘ και έχει εφαρμογή για τους υποψηφίους που θα υποβάλουν αίτηση και για όσους εγγραφούν στο Πρόγραμμα για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και μετέπειτα.

### **Άρθρο 2**

#### **Σκοπός και Στόχοι του ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ**

Οι Μεταπτυχιακές Σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Ο απώτερος σκοπός του μεταπτυχιακού προγράμματος είναι να συμβάλει στην αναβάθμιση και στην προβολή διεθνώς των δύο συμμετεχόντων Τμημάτων και της Πολυτεχνικής Σχολής του ΑΠΘ στη συγκεκριμένη γνωστική περιοχή προσφέροντας υψηλού επιπέδου εξειδικευμένες σπουδές, οι οποίες θα συμβάλλουν στη οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της χώρας.

Οι ειδικότεροι στόχοι του ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ είναι:

1. Η λειτουργία ενός μεταπτυχιακού προγράμματος υψηλού επιπέδου στην Ελλάδα στον Σχεδιασμό, στην Οργάνωση και στη Διαχείριση Συστημάτων αστικών και υπεραστικών μεταφορών προσώπων και αγαθών με σαφή επαγγελματικό προσανατολισμό και στόχο την ανάπτυξη και σύζευξη των τεχνικών και διοικητικών ικανοτήτων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών του.

2. Η ταχεία ειδίκευση πολιτικών μηχανικών αλλά και μηχανικών ή επιστημόνων άλλων συναφών ειδικοτήτων, στα αντικείμενα που θεραπεύει το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, με την εφαρμογή νέων τεχνολογιών, σύγχρονων αντιλήψεων και τεχνικών καθώς και καινοτόμων εφαρμογών στον τομέα των Μεταφορών.
3. Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στον τομέα των Μεταφορών
4. Η συγκρότηση στην Ελλάδα αξιόλογου επιστημονικού και ερευνητικού δυναμικού αλλά και η προετοιμασία επαγγελματικού προσωπικού που θα δραστηριοποιηθεί στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, τόσο στο εθνικό, όσο και στο διεθνές περιβάλλον.
5. Η ανάπτυξη συνεργασιών με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς οργανισμούς και ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού με αντικείμενο την προώθηση επιστημονικών και ερευνητικών θεμάτων στο γνωστικό πεδίο του προγράμματος.

### Άρθρο 3 Αρμόδια Όργανα ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ είναι:

1. Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ. που είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ. Δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.
2. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) που είναι επταμελής και συγκροτείται από 3 μέλη ΔΕΠ του ΤΠΜ του ΑΠΘ και από δύο μέλη ΔΕΠ του ΤΑΤΜ του ΑΠΘ που εκλέγονται από τις Συνελεύσεις των αντίστοιχων Τμημάτων για διετή θητεία και από 2 εκπροσώπους των Μ.Φ. Προγράμματος που εκλέγονται από τους Μ.Φ. για ετήσια θητεία. Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ προέρχεται από το ΤΠΜ που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Η ΕΔΕ έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 του Ν. 4485/2017 ήτοι:
  - α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 32,
  - β) ορίζει τα μέλη των Συντονιστικών Επιτροπών,
  - γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΔΜΠΣ,
  - δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδακτόρων,
  - ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ,
  - στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου.
3. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ. που απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του ΤΜΠ και από δύο (2) μέλη του ΤΑΤΜ. με την ακόλουθη σύνθεση: α) Τρία μέλη από τον οικείο τομέα (ΤΟ.ΜΕ.Δ.Ε.) του ΤΠΜ που κατεξοχήν θεραπεύει το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και β) δύο μέλη από τον ΤΟΜΣΥΕ του ΤΑΤΜ που επίσης θεραπεύει το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Τα μέλη της ΣΕ θα πρέπει να έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο ΔΠΜΣ και εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία, ενώ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΔΠΜΣ. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο εκάστοτε Διευθυντής του ΔΠΜΣ ο οποίος προέρχεται από τον ΤΟΜΕΔΕ του ΤΠΜ και πρέπει να είναι καθηγητής ή να ανήκει στην βαθμίδα του Αναπληρωτή καθηγητή. Ομοίως ο Αναπληρωτής του Διευθυντή του Προγράμματος προέρχεται από τον ΤΟΜΕΔΕ του ΤΠΜ και πρέπει να είναι καθηγητής ή να ανήκει στην βαθμίδα του Αναπληρωτή καθηγητή.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των

λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ (Άρθρο 44, παρ.2, Ν.4485/4-8-2017, Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α'/4-8-2017).

Η ΣΕ είναι υπεύθυνη για:

- α) Τη λήψη αποφάσεων που αφορούν στην τρέχουσα λειτουργία του ΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ κατόπιν εισηγήσεων του Διευθυντή
  - β) Την εισήγηση θεμάτων προς την ΕΔΕ
  - γ) Άλλα ζητήματα όπως ορίζονται στα άρθρα του παρόντος ΕΚΛ
4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του Ν. 4485/2017.
5. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ που είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της ΕΔΕ για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 της παρ. 8 του Ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής είναι αρμόδιος για:

- α) Την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ και την επίλυση των αναφύομενων προβλημάτων.
  - β) Την επίβλεψη και το συντονισμό των εμπλεκόμενων στη διδακτική διαδικασία, καθώς και του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού.
  - γ) Την προεδρία και τον καθορισμό της ημερήσιας διάταξης των συνελεύσεων της ΣΕ, καθώς και την εισήγηση θεμάτων προς τη ΣΕ.
  - δ) Την οικονομική διαχείριση του προγράμματος και την υποβολή των σχετικών στοιχείων και αποτελεσμάτων προς έγκριση στην ΕΔΕ
  - ε) Την προβολή και δημοσιοποίηση με κάθε πρόσφορο μέσο του ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ προς όλους τους ενδιαφερόμενους.
  - στ) Την εισήγηση προς τη ΣΕ των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένων και των επιμέρους αναθέσεων εργασίας σε μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος.
6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (ΕΣΕ), αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΠΜΣ. (άρθρο 44 παρ. 3 του Ν. 4485/2017).

Οι εργασίες της ΣΕ υποστηρίζονται από τη γραμματεία του προγράμματος, η οποία έχει αντικείμενο την πλήρη υποστήριξη της υλοποίησης του σχεδιασμού του Προγράμματος αλλά και της καθημερινής διοικητικής, εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας που αναπτύσσεται ή απαιτείται σε αυτό. Επιπλέον, οι εργασίες της ΣΕ υποστηρίζονται από τη γραμματεία του Τμήματος ΤΠΜ που είναι και το επισπεύδον Τμήμα, σε ό,τι αφορά την προκήρυξη για εισαγωγή και την εγγραφή φοιτητών στο πρόγραμμα, καθώς και την έκδοση τελικής βαθμολογίας και την απονομή τίτλου στους φοιτητές που ολοκληρώνουν την φοίτησή τους.

#### **Άρθρο 4**

#### **Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Πρόγραμμα**

1. Το ΤΠΜ προκηρύσσει κάθε χρόνο με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση της ΣΕ τις προσφερόμενες θέσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.) για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ. Ο αριθμός των θέσεων Μ.Φ., μη συμπεριλαμβανομένων των τυχόν υποτρόφων, της

περίπτωσης που αναφέρεται στην παράγραφο 2 και της περίπτωσης που αναφέρεται στη παράγραφο 5 παρακάτω και αφορά περιπτώσεις ισοψηφιών, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους είκοσι πέντε (25). Στο πρόγραμμα επιπλέον του αριθμού των τελικά επιλεγμένων υποψηφίων γίνονται δεκτοί κατόπιν εφαρμογής της διαδικασίας αξιολόγησης στην κατηγορία τους: α) ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών του εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος και β) ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος από το ελληνικό κράτος ή από άλλη πηγή. Με απόφαση της Συνέλευσης ο αριθμός των υποψηφίων με υποτροφία που γίνονται δεκτοί μπορεί να αυξάνεται.

2. Επιπρόσθετα μπορεί να εγγραφεί στο Πρόγραμμα ως υπεράριθμο ένα μέλος κατ’ έτος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που υπηρετεί στο ΤΠΜ ή στο ΤΑΤΜ του ΑΠΘ με αντικείμενο συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελεί, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του Ν.4485/2017.
3. Η προκήρυξη των θέσεων και η διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων Μ.Φ. ολοκληρώνεται ως το τέλος Μαΐου κάθε έτους. Αρμόδια όργανα για το σύνολο των διαδικασιών εισαγωγής είναι ο Διευθυντής του προγράμματος, η ΣΕ του προγράμματος και η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ)
4. Δυνατότητα υποβολής αιτήσεων στο ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ. έχουν:
  - α) Διπλωματούχοι μηχανικοί των πολυτεχνικών σχολών των ΑΕΙ της χώρας ή ισότιμων τμημάτων ΑΕΙ της αλλοδαπής.
  - β) Απόφοιτοι ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή, συγγενούς γνωστικού αντικείμενου, καθώς και αντίστοιχης τεχνολογικής κατεύθυνσης. Οι κάτοχοι τίτλων από ιδρύματα της αλλοδαπής δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση μόνον εφόσον οι τίτλοι αυτοί αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 240 διδακτικές μονάδες ECTS. Επιπρόσθετα, προκειμένου να τους απονεμηθεί ο τίτλος του ΔΠΜΣ με το πέρας των σπουδών τους, θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου με τον οποίον εγγράφηκαν στο Πρόγραμμα, από το ΔΟΑΤΑΠ.
5. Για τους υποψήφιους που προέρχονται από τρίτες χώρες (χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου) τίθεται ποσόστωση ως προς τον αριθμό που δύναται να εγγραφούν κατ’ έτος. Συγκεκριμένα οι εγγραφόμενοι με υπηκοότητα τρίτης χώρας δεν μπορεί να είναι περισσότεροι από 8 κατ’ έτος.
6. Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι προπτυχιακοί φοιτητές βάσει πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας από το οποίο θα προκύπτει η δυνατότητα τους να αποκτήσουν τον τίτλο σπουδών πριν την έναρξη των εγγραφών για το πρόγραμμα. Η έγκριση της αίτησης είναι προσωρινή και σε περίπτωση επιλογής, οριστικοποιείται μόνο εφόσον προσκομισθεί ο προβλεπόμενος τίτλος σπουδών (δίπλωμα ή πτυχίο) έως την ολοκλήρωση των εγγραφών των επιτυχόντων στο ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ του ίδιου έτους. Η διαδικασία εγγραφής των μεταπτυχιακών φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα στο πρώτο 15-ήμερο του Σεπτεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους, εκτός εάν τα όργανα του ΤΠΜ του ΑΠΘ ορίσουν με απόφασή τους άλλη περίοδο εξαιτίας έκτακτων ή απρόβλεπτων συνθηκών. Στην περίπτωση που ένας ή περισσότεροι επιλεγέντες υποψήφιοι δεν ολοκληρώσουν επιτυχώς τη διαδικασία εγγραφής τους έως την τελευταία ημέρα της σχετικής περιόδου, καλούνται για να εγγραφούν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών, οι επικρατέστεροι των υποψηφίων που έχουν αξιολογηθεί ως επιλαχόντες σύμφωνα με την σειρά κατάταξης που έχει ανακοινωθεί. Ο αριθμός των επιλαχόντων που καλούνται για να εγγραφούν είναι ίδιος με τον αριθμό των επιλεγέντων που δεν ολοκλήρωσαν την εγγραφή τους. Η κατάσταση των επιλαχόντων διαμορφώνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος κατά τη φάση της αξιολόγησης των αιτήσεων και περιλαμβάνει έως 15 υποψήφιους κατά μέγιστο. Σε περίπτωση απόλυτης ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση της κατάστασης επιλαχόντων, η κατάσταση συμπεριλαμβάνει όλους τους ισοψηφήσαντες. Οι διαδικασίες εγγραφής οφείλουν να έχουν ολοκληρωθεί έως και πέντε ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους,

εκτός από την περίπτωση έκτακτων ή απρόβλεπτων συνθηκών. Ως ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού έτους για το ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ ορίζεται η 1η Οκτωβρίου.

7. Το έντυπο αίτησης για εισαγωγή περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα προβλεπόμενα στοιχεία σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό για την κρίση και επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών. Ιδιαίτερη σημασία έχει η παροχή πρόσθετων στοιχείων που αναφέρονται στην κατηγορία πτυχίου και στη συνάφεια με το Πρόγραμμα καθώς και των στοιχείων εκείνων που αφορούν στα μαθήματα του αντίστοιχου προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, τα οποία παρακολούθησε με επιτυχία ο υποψήφιος και τα οποία είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:
- α. Έντυπη αίτηση
  - β. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
  - γ. Αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου με ελάχιστο βαθμό 6,5
  - δ. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
  - ε. Αποδεικτικό γνώσης Αγγλικής γλώσσας κατ' ελάχιστον επιπέδου B2, όπως αυτό πιστοποιείται με:
    - i) Κρατικό Πιστοποιητικό του Ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003,
    - ii) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
    - iii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
    - iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.
  - στ. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (αν υπάρχουν)
  - ζ. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (αν υπάρχουν)
  - η. Δύο συστατικές επιστολές
  - θ. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας
- Για τα δικαιολογητικά (α), (β), και (η) ορίζονται προδιαγραφές και παρέχονται πρότυπα για τη διευκόλυνση των υποψηφίων στη σύνταξη και κατάθεσή τους.
8. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Εξέτασης και Επιλογής που απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ που μετέχουν στην ΣΕ του ΔΠΜΣ. και έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο σ' αυτό. Η Επιτροπή ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης της ΕΔΕ ύστερα από εισήγηση της ΣΕ. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο των αιτήσεων και των συνυποβαλλομένων εγγράφων, απορρίπτει όσους υποψηφίους έχουν καταθέσει ελλιπή αίτηση ή/και δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια εισαγωγής στο πρόγραμμα όπως αυτά καθορίζονται στον παρόντα ΕΚΛ. Στη συνέχεια αξιολογεί τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια επιλογής και καλεί σε συνέντευξη τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα. Μετά τον συνυπολογισμό της επίδοσης στην συνέντευξη και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων.
9. Τα κριτήρια επιλογής των Μ.Φ. είναι:
- α. Ο συνολικός βαθμός διπλώματος ή πτυχίου.
  - β. Η συνάφεια των σπουδών με την επιστημονική περιοχή του προγράμματος και η επίδοση (βαθμολογία) στα σχετικά μαθήματα με το γνωστικό αντικείμενο αυτού.

- γ. Η συνάφεια της διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας με την επιστημονική περιοχή του προγράμματος και η επίδοση (βαθμολογία) σ' αυτήν.
  - δ. Η συνάφεια της ερευνητικής εμπειρίας (συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, συγγραφή επιστημονικών δημοσιεύσεων) με την επιστημονική περιοχή του προγράμματος.
  - ε. Η συνάφεια του βιογραφικού σημειώματος και ειδικότερα η ύπαρξη συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας.
  - στ. Η εικόνα του υποψήφιου που προκύπτει από τη συνέντευξη και το περιεχόμενο των συστατικών επιστολών.
10. Η εφαρμογή των παραπάνω κριτηρίων γίνεται με ειδική μοριοδότησή τους. Η μοριοδότηση των κριτηρίων παρουσιάζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β του παρόντος Κανονισμού. Η μοριοδότηση είναι δυνατόν να αλλάζει με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.
  11. Κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της ΣΕ και απόφασης της ΕΔΕ είναι δυνατόν να καθορισθεί γραπτή εξέταση σε όλους του υποψηφίους Μ.Φ. προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής τους. Η απαίτηση για γραπτή εξέταση των υποψηφίων θα πρέπει να αναφέρεται στην προκήρυξη του ΤΠΜ που δημοσιεύεται τον Μάιο.
  12. Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι δυνατόν να ζητήσει γραπτή εξέταση στη γνώση της Αγγλικής για τους μη δυνάμενους να προσκομίσουν τα απαραίτητα αποδεικτικά γνώσης. Η εξέταση γίνεται από το Κέντρο Διδασκαλίας Ξένων Γλωσσών (ΚΔΞΓ) του ΑΠΘ. Σε περίπτωση αδυναμίας του ΚΔΞΓ, η εξέταση αναλαμβάνεται από το ίδιο το ΔΠΜΣ.
  13. Μετά την επιλογή των υποψηφίων από τη ΣΕ, η ΕΔΕ εξετάζει την τήρηση της διαδικασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον παρόντα κανονισμό και επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων ο οποίος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του ΤΠΜ και του ΤΑΤΜ καθώς και στις ιστοσελίδες των συμμετεχόντων Τμημάτων και του Προγράμματος.

### **Άρθρο 5** **Διάρκεια και Όροι Φοίτησης**

1. Η διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ. είναι ετήσια. Η έναρξη της φοίτησης γίνεται τον Οκτώβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει συστηματικές σπουδές κατά τη διάρκεια των δύο εξαμήνων του ακαδημαϊκού έτους και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που πρέπει να ολοκληρωθεί στο ίδιο διάστημα συμπεριλαμβανομένου και του θερινού τριμήνου.
2. Η ανώτατη διάρκεια σπουδών ορίζεται σε 14 μήνες, δύο δηλαδή επιπλέον μήνες από την ολοκλήρωση της ετήσιας διάρκειας σπουδών οι οποίοι προορίζονται αποκλειστικά και μόνο για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας. Αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο ύστερα από έγκριση της ΣΕ και κατόπιν σχετικής εισήγησης του/της επιβλέποντα/επιβλέπουσας της διπλωματικής εργασίας που θα πρέπει να υποβληθεί τουλάχιστον μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου του έτους φοίτησης.
3. Στους Μ.Φ. μπορεί να χορηγηθεί προσωρινή αναστολή σπουδών δύο (2) συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, μόνο για ιδιαιτέρως εξαιρετικό λόγο ανωτέρας βίας που τεκμηριωμένα δεν επιτρέπει την φοίτηση τους στο πρόγραμμα. Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εξής λόγοι: α) επαπειλούμενη εγκυμοσύνη, β) μετοίκηση οικογενειακώς, στο εξωτερικό για επαγγελματικούς λόγους, γ) σοβαρό, έκτακτο πρόβλημα υγείας. Η δυνατότητα χορήγησης αναστολής κρίνεται κατόπιν υποβολής σχετικής και τεκμηριωμένης αίτησης και απόφαση της ΕΔΕ ύστερα από εισήγηση της ΣΕ. Εφόσον εγκριθεί, η αναστολή σπουδών ξεκινά από την επόμενη ημέρα της σχετικής έγκρισης και λήγει μετά από την παρέλευση των δύο (2) συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων από την ημερομηνία της έναρξής της, χωρίς δυνατότητα επιστροφής στο πρόγραμμα πριν την παρέλευση της περιόδου αναστολής. Δεν παρέχεται δυνατότητα ανανέωσης ή χορήγησης νέας αναστολής μετά την παρέλευση της περιόδου ήδη χορηγηθείσας αναστολής κατά τα παραπάνω. Κατά την διάρκεια της αναστολής,

- ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.
4. Για την εγγραφή και παρακολούθηση του ΔΠΜΣ προβλέπονται τέλη φοίτησης το ύψος των οποίων ανακοινώνεται κατά την προκήρυξη των προσφερόμενων θέσεων κάθε Μάιο. Από την καταβολή τελών απαλλάσσονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.
  5. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΔΠΜΣ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ.
  6. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε τρεις ισόποσες δόσεις εκ των οποίων η πρώτη με την εγγραφή του φοιτητή, η δεύτερη με την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Α' Εξαμήνου και η τρίτη με την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Β' Εξαμήνου.
  7. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται σε τραπεζικό ίδρυμα και σε ειδικό λογαριασμό. Οι σχετικές πληροφορίες για την καταβολή των τελών φοίτησης παρατίθενται στην ιστοσελίδα του ΤΠΜ και του ΔΠΜΣ, καθώς και στη Γραμματεία του ΤΠΜ που έχει την διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος
  8. Η διαχείριση των εσόδων από τέλη φοίτησης γίνεται από τον ΕΛΚΕ του ΑΠΘ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 6**

### **Πρόγραμμα Σπουδών– Υποχρεώσεις Μ.Φ. - Έλεγχος και Αξιολόγηση Επίδοσης**

#### **A. Πρόγραμμα Σπουδών**

1. Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει συστηματικές σπουδές κατά τη διάρκεια των δύο εξαμήνων του ακαδημαϊκού έτους και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που πρέπει να ολοκληρωθεί στο ίδιο διάστημα συμπεριλαμβανομένου και του θερινού τριμήνου. Συνολικά προσφέρονται 10 μαθήματα. Οι συστηματικές σπουδές αφορούν στην υποχρεωτική παρακολούθηση και στην επιτυχή εξέταση σε δέκα (10) υποχρεωτικά μαθήματα που κατανέμονται σε πέντε (5) μαθήματα ανά Εξάμηνο.
2. Δίνεται επιπλέον η δυνατότητα στους Μ.Φ. να επιλέξουν εάν το επιθυμούν από ένα πρόσθετο μάθημα ανά εξάμηνο που προσφέρεται από άλλο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ του ΤΠΜ και να λάβουν σχετικό πιστοποιητικό παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασης στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά.
3. Όλα τα μαθήματα αντιστοιχούν σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συνολικά, τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει κάθε φοιτήτρια ή φοιτητής σε κάθε εξάμηνο θα πρέπει να αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 μονάδες ECTS και συνολικά τουλάχιστον σε 60 μονάδες ECTS. Η διενέργεια ενός μαθήματος επιλογής εξασφαλίζεται μόνον εφόσον το έχουν δηλώσει κατ'ελάχιστον έξι φοιτητές και/ή φοιτήτριες του προγράμματος.
4. Τα προσφερόμενα μαθήματα και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ECTS παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

### Α΄ Εξάμηνο σπουδών (5 υποχρεωτικά μαθήματα)

	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
A1	Πολιτική Μεταφορών & Οικονομική Ανάπτυξη	6
A2	Τεχνικές Συλλογής και Ανάλυσης Δεδομένων	6
A3	Προηγμένα Υποδείγματα στις Μεταφορές	6
A4	Χώρος και Μεταφορές	6
A5	Σχεδιασμός, Οργάνωση και Διαχείριση Σιδηροδρομικών Συστημάτων	6

### Β΄ Εξάμηνο σπουδών (5 υποχρεωτικά μαθήματα)

	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
B1	Οικονομική Μεταφορών - Αξιολόγηση Συστημάτων Μεταφορών	6
B2	Δημόσιες Αστικές Συγκοινωνίες	6
B3	Εμπορευματικές Μεταφορές & Logistics	6
B4	Θαλάσσιες & Αεροπορικές Μεταφορές	6
B5	Συλλογικό Θέμα στον Σχεδιασμό και Οργάνωση Βιώσιμων Συστημάτων Μεταφορών και Κυκλοφορίας	6

5. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πιστώνεται με 15 Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
6. Το σύνολο των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε εβδομήντα πέντε (75) που αντιστοιχούν στον χαρακτηρισμό του ΔΠΜΣ ως εντατικού.
7. Ο τρόπος της διενέργειας των μαθημάτων, του περιεχομένου τους και του τρόπου εξέτασής τους καθορίζονται από τη διδακτική ομάδα του κάθε μαθήματος με ευθύνη του οικείου συντονιστή που είναι μέλος ΔΕΠ ή ομότιμος καθηγητής των συμμετεχόντων Τμημάτων ή συνταξιοδοτημένο μέλος ΔΕΠ του Τμημάτων αυτών.
8. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να συνοδεύεται από εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση της ΣΕ μπορεί να γραφεί η Διπλωματική εργασία στην Αγγλική γλώσσα με παράλληλη ύπαρξη εκτεταμένης περίληψης στην Ελληνική. Το διατιθέμενο στους Μ.Φ. υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κλπ.) μπορεί να είναι είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα.
9. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων εγκρίνεται από την Συνέλευση έπειτα από εισήγηση της ΣΕ για κάθε εξάμηνο το αργότερο με την έναρξή του και δύναται να τροποποιηθεί με νεότερη απόφαση της. Όλα τα μαθήματα κάθε εξαμήνου, υποχρεωτικά και επιλογής, διδάσκονται εντός 13 διδακτικών εβδομάδων. Εφόσον για οποιονδήποτε λόγο, δεν υλοποιούνται τουλάχιστον 12 διαλέξεις ανά μάθημα σε κάθε εξάμηνο, ορίζονται αναπληρώσεις, από τους οικείους διδάσκοντες σε συνεννόηση με τους Μ.Φ. και εντός των δυνατοτήτων του γενικού πλαισίου λειτουργίας του Τμήματος. Η συνολική διάρκεια κάθε διάλεξης όλων των μαθημάτων μπορεί να είναι κατά περίπτωση τρεις (3) ή τέσσερις (4) ώρες εβδομαδιαίως.
10. Για κάθε φοιτητή ορίζεται ένας «ακαδημαϊκός σύμβουλος» (tutor). Ο ρόλος του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να παρακολουθεί την πορεία του φοιτητού τον (ή την) οποίον (α) επιβλέπει, να βοηθάει στη λύση των τυχόν προβλημάτων που δημιουργούνται σε σχέση με την φοίτηση του και να συμβουλεύει τον επιβλεπόμενο για θέματα σπουδών. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι πρέπει να είναι διδάσκοντες στο Πρόγραμμα, μέλη ΔΕΠ των συμμετεχόντων Τμημάτων. Ο ορισμός του θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα στο πρώτο δίμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, δεν θα πρέπει ένα μέλος ΔΕΠ να έχει υπό την ευθύνη του περισσότερους από δύο Μ.Φ.

11. Ο Διευθυντής του Προγράμματος αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με τους διδάσκοντες διοργανώνει Ημερίδες, Σεμινάρια, ή εκπαιδευτικές επισκέψεις με στόχο την ευρύτερη επιμόρφωση των φοιτητών, και τη σύνδεσή τους με την πράξη και την πρακτική στον τομέα της Διαχείρισης Τεχνικών Έργων στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Η θεματολογία για τη διεξαγωγή των ανωτέρω εκπαιδευτικών Σεμιναρίων ή επισκέψεων, καθώς και ο χρόνος διεξαγωγής τους καθορίζονται από τους οργανωτές διδάσκοντες σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Προγράμματος.

#### **Β. Υποχρεώσεις Μ.Φ.**

1. Ανάλογα με την κατηγορία του πτυχίου και την εν γένει προηγούμενη εκπαίδευση και εμπειρία του Μ.Φ., ο οποίος έχει επιλεγεί να παρακολουθήσει το ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ και δεν έχει δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ή Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού, ή Μηχανικού Χωροταξίας από τις Πολυτεχνικές Σχολές της χώρας και τις ισότιμες σχολές ή τμήματα του εξωτερικού, οφείλει να διαθέτει προδήλως ικανό γνωστικό υπόβαθρο που θα διασφαλίζει την ικανότητα παρακολούθησης των μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.
2. Οι υποχρεώσεις του Μ.Φ. περιλαμβάνουν την παρακολούθηση όλων των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής από τα προσφερόμενα στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Επιπλέον, παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης και εξέτασης και σε ένα επιπλέον μάθημα επιλογής το Β' εξάμηνο. Η επιτυχής παρακολούθηση του επιπλέον μαθήματος ή μέρους μόνο των συστηματικών σπουδών οδηγεί στην έκδοση πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης τμήματος του προγράμματος, το οποίο κατά κανόνα δεν αποτελεί τίτλο σπουδών.
3. Οι δηλώσεις των μαθημάτων ξεκινούν με την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου και ολοκληρώνονται εντός 15 εργάσιμων ημερών. Στην περίπτωση που αυτές δεν ολοκληρωθούν με υπαιτιότητα των Μ.Φ. αυτοί/αυτές διαγράφονται από το Πρόγραμμα χωρίς αναπλήρωση της θέσης τους.
4. Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων που έχουν συμπεριλάβει στη δήλωσή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να γίνουν αποδεκτές απουσίες με ανώτατο όριο τις δύο (2) ανά μάθημα (που αντιστοιχούν σε 6 ωριαίες απουσίες) και οκτώ (8) ανά εξάμηνο (που αντιστοιχούν σε 24 ωριαίες απουσίες). Οι παραπάνω απουσίες - εφόσον πραγματοποιούνται - θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις της ΣΕ. Η τήρηση της υποχρέωσης των Μ.Φ. για παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος είναι προαπαιτούμενη για το δικαίωμα εξέτασής τους σε αυτά. Η τήρηση αυτής της υποχρέωσης παρακολουθείται με τη χρήση απουσιολογιών από τους διδάσκοντες των μαθημάτων κατά τη διενέργεια των διαλέξεων και ελέγχεται από την ΣΕ. Τα απουσιολόγια συμπληρώνονται εις διπλούν στην αρχή κάθε ώρας διάλεξης και παραδίδονται, με ευθύνη του επιμελητή, το ένα στον διδάσκοντα αμέσως μετά το πέρας της διάλεξης και το δεύτερο, υπογεγραμμένο από τον διδάσκοντα, στη γραμματεία του προγράμματος την επόμενη ημέρα της διάλεξης. Στο τέλος κάθε μήνα οι Μ.Φ. ενημερώνονται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη γραμματεία του προγράμματος με αναλυτική κατάσταση των απουσιών τους ανά μάθημα. Στην περίπτωση που δεν τηρείται η υποχρέωση παρακολούθησης των μαθημάτων από κάποιον φοιτητή αυτός καλείται να αιτιολογήσει εγγράφως στην ΣΕ τους λόγους για τους οποίους δεν μπόρεσε να ανταποκριθεί και στη συνέχεια προφορικώς, εάν η ΣΕ το κρίνει αναγκαίο. Η ΣΕ αξιολογεί τις προβαλλόμενες ως αιτίες από τον φοιτητή και αποφασίζει με γνώμονα την τήρηση του παρόντος κανονισμού. Σε περίπτωση μη αποδοχής των αιτιάσεων του Μ.Φ. αυτός: α) για την υπέρβαση του ορίου των απουσιών ανά μάθημα χάνει το δικαίωμα εξέτασης και β) για την υπέρβαση του ορίου των απουσιών στο εξάμηνο διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από σχετική εισήγηση της ΣΕ. Η απώλεια δικαιώματος εξέτασης σε υποχρεωτικό μάθημα συνεπάγεται τη διαγραφή του Μ.Φ. από το πρόγραμμα.
5. Στους Μ.Φ. του προγράμματος παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών λόγω παρακολούθησης απολύτως συναφών

μαθημάτων στο πλαίσιο άλλων μεταπτυχιακών σπουδών που τυχόν έχουν υλοποιήσει κατά το παρελθόν στο ΤΠΜ ή στο ΤΑΤΜ ή στο Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης (ΤΜΧΑ) του Α.Π.Θ ή σε άλλα αναγνωρισμένα ΠΜΣ της χώρας. Η δυνατότητα απαλλαγής εξετάζεται κατόπιν σχετικού αιτήματος των Μ.Φ., τεκμηριώνεται από αιτιολογημένη εισήγηση της διδακτικής ομάδας του μαθήματος για το οποίο ζητείται η απαλλαγή και επικυρώνεται από την ΕΔΕ έπειτα από σχετική εισήγηση της ΣΕ.

6. Οι Μ.Φ. οφείλουν να ενημερώνουν σε τακτά διαστήματα, τρεις τουλάχιστον φορές κατά την διάρκεια των σπουδών τους, τον ακαδημαϊκό τους σύμβουλο για το κατά πόσον αντιμετωπίζουν οποιοδήποτε πρόβλημα ή όχι σε σχέση με τις σπουδές τους.
7. Δεν παρέχεται στους Μ.Φ. η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο πρόγραμμα.

### **Γ. Έλεγχος – Αξιολόγηση Επίδοσης**

1. Η επιτυχία ενός Μ.Φ. σε κάθε μάθημα προϋποθέτει την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων, την εκπόνηση επιμέρους εργασιών ή θεμάτων και την τελική επιτυχία στην εξέταση ενός μαθήματος που μπορεί να είναι είτε γραπτή είτε προφορική είτε και συνδυασμός αυτών. Οι βαθμολογίες των εξετάσεων των μαθημάτων αναρτώνται εντός 20 ημερών από τη διενέργεια της εξέτασης.
2. Προβλέπονται δύο εξεταστικές περιόδους σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η πρώτη μετά το πέρας του Α΄ Εξαμήνου και η δεύτερη μετά το πέρας του Β΄ Εξαμήνου.
3. Η επανεξέταση μαθημάτων στο χειμερινό εξάμηνο δύναται να διενεργείται ακόμα και μετά την έναρξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου και εντός των χρονικών περιορισμών του παρόντος άρθρου.
4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:
  - i. Άριστα (8,5 έως 10)
  - ii. Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
  - iii. Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).
5. Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.
6. Σε περίπτωση αποτυχίας Μ.Φ. στην εξέταση μαθημάτων είτε του Α΄ είτε του Β΄ εξαμήνου αυτός/αυτή επανεξετάζεται εντός 15 ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της πρώτης εξέτασης. Στην επαναληπτική εξέταση σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης ο βαθμός που δίδεται είναι ο ελάχιστος προβιβάσιμος (6). Εάν στην επαναληπτική εξέταση ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει σε δύο ή περισσότερα μαθήματα διαγράφεται από το ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ.
7. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επαναληπτική εξέταση σε ένα μόνο μάθημα ανά εξάμηνο έχει τη δυνατότητα, κατόπιν αίτησής του, να επανεξεταστεί δεύτερη φορά ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μελών ΔΕΠ του Προγράμματος που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΔΕ ύστερα από σχετική εισήγηση της ΣΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκόντων. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.
8. Στην περίπτωση που ο φοιτητής εξεταστεί επιτυχώς σε ένα επιπλέον μάθημα επιλογής στο Β΄ Εξάμηνο, έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το μάθημα που θα συμπεριληφθεί στην αναλυτική βαθμολογία για την απόκτηση του ΔΜΣ.

### **Δ. Διπλωματική Εργασία**

1. Η λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης προϋποθέτει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ατομικά από κάθε φοιτητή.
2. Οι διδακτικές ομάδες όλων των μαθημάτων που διενεργήθηκαν κατά το ακαδημαϊκό έτος πρέπει να προτείνουν έως τρία (3) θέματα διπλωματικών εργασιών. Η ανακοίνωση των θεμάτων πρέπει να ολοκληρώνεται κατά το πρώτο 15-ήμερο του Μαρτίου κάθε έτους.

3. Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να δηλώσουν τα θέματα επιλογής τους για διπλωματική εργασία έως τις 30 Μαρτίου κάθε έτους. Η δήλωση των Μ.Φ. μπορεί να περιλαμβάνει έως τρία (3) θέματα διπλωματικών εργασιών από τα συνολικά προσφερόμενα κατά σειρά προτίμησης. Η ανάθεση των θεμάτων των διπλωματικών εργασιών γίνεται από την Σ.Ε. συνυπολογίζοντας τις δηλώσεις των Μ.Φ. και τις κρίσεις των διδακτικών ομάδων που προτείνουν τα θέματα. Με την ανάθεση ορίζεται ο Επιβλέπων της Διπλωματικής εργασίας, καθώς και τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ ή Ερευνητές Ερευνητικών Ινστιτούτων και ο Επιβλέπων πρέπει υποχρεωτικά να συμμετέχει στο ΔΠΜΣ, ενώ τα άλλα δύο μέλη είναι δυνατόν να ανήκουν και σε άλλα ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με ή χωρίς συμμετοχή στο πρόγραμμα. Κατ' εξαίρεση και κατόπιν απόφασης της ΣΕ, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιείται υπό την επίβλεψη συνταξιοδοτημένου μέλους ΔΕΠ που, ωστόσο, θα πρέπει να μετέχει σε διδακτική ομάδα μαθήματος του ΔΠΜΣ.
4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος αδυναμίας μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του, όπως για παράδειγμα παραίτηση, μακρά ασθένεια, κλπ., είναι δυνατή η αντικατάστασή του μετά από απόφαση της ΕΔΕ.
5. Οι διπλωματικές εργασίες πρέπει να είναι αυτοτελείς επιστημονικά και να έχουν συνθετικό ή ερευνητικό χαρακτήρα, ενώ εκπονούνται σύμφωνα με οδηγίες που συντάσσει και εγκρίνει η ΣΕ του ΔΠΜΣ και αναρτά στην ιστοσελίδα του προγράμματος. Οι οδηγίες είναι δυνατόν να τροποποιούνται με απόφαση της ΣΕ του ΔΠΜΣ. Οι διπλωματικές εργασίες των Μ.Φ. υποβάλλονται στο τέλος του έτους φοίτησης σε ημερομηνία που ανακοινώνεται έγκαιρα κατόπιν απόφασης της ΣΕ. Η υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών από τους Μ.Φ. πραγματοποιείται σε δημόσια συνεδρίαση κατόπιν ανακοίνωσης και εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μήνα Οκτωβρίου κάθε έτους. Σε περίπτωση χρήσης του ανώτατου χρονικού διαστήματος σπουδών, δηλαδή των 14 μηνών, από Μ.Φ. φοιτητές, η ΣΕ ορίζει και δεύτερη, μεταγενέστερη, περίοδο παρουσίασης και εξέτασης των διπλωματικών εργασιών. Στην ειδική περίπτωση που θα κριθεί αναγκαία η συντόμευση της διαδικασίας έκδοσης του τίτλου σπουδών προκειμένου κάποιος Μ.Φ. να προλάβει την έναρξη φοίτησής του σε επόμενο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, η ΣΕ είναι δυνατόν να εγκρίνει, κατ' εξαίρεση και υπό προϋποθέσεις, την σε προγενέστερη περίοδο, υποστήριξη της διπλωματικής του εργασίας λαμβάνοντας υπόψη σχετικό τεκμηριωμένο αίτημα του ίδιου, καθώς και την συνηγορία του οικείου επιβλέποντα της διατριβής. Σε κάθε περίπτωση η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται δημοσίως. Οι ημερομηνίες υποστήριξης των διπλωματικών εργασιών αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του ΤΠΜ και του ΔΠΜΣ.
6. Η διπλωματική εργασία εξετάζεται και αξιολογείται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Η διαδικασία της εξέτασης περιλαμβάνει τη διενέργεια ερωτήσεων από τα μέλη της επιτροπής και εν συνεχεία ανοικτή συζήτηση με συμμετοχή όλων των παρευρισκόμενων στη δημόσια υποστήριξη της εργασίας. Μετά το πέρας της ανοικτής συζήτησης ακολουθεί επιτόπου κλειστή συνεδρίαση των μελών της εξεταστικής επιτροπής, τα οποία συναποφασίζουν για τη βαθμολογία της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η βαθμολογία γίνεται στην βάση κριτηρίων που καθορίζει η Σ.Ε. του προγράμματος και ακολουθεί την κλίμακα 0 - 10 με ελάχιστο προβιβάσιμο βαθμό το 6.
7. Εάν η διπλωματική εργασία κριθεί ανεπαρκής, η εξεταστική επιτροπή οφείλει να υποδείξει στον μεταπτυχιακό φοιτητή τον τρόπο βελτίωσης της εργασίας του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει εντός 15 ημερών να υποβάλλει τη βελτιωμένη διπλωματική εργασία του και σε πολύ σύντομο χρόνο επαναλαμβάνεται η εξέταση με την διαδικασία που περιγράφηκε προηγούμενα. Οι βαθμολογίες των διπλωματικών εργασιών πρέπει να κατατίθενται στη γραμματεία του ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ έως την 30<sup>η</sup> Νοεμβρίου κάθε έτους το αργότερο.
8. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να αναστέλλεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα ΕΚΛ και μόνο εφόσον το σχετικό αίτημα υποβληθεί μέχρι την 15<sup>η</sup>

Σεπτεμβρίου του έτους φοίτησης του ενδιαφερομένου. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω ημερομηνίας δεν εξετάζεται αίτημα αναστολής στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας εκτός από την περίπτωση σοβαρότατου προβλήματος υγείας του φοιτητή/της φοιτήτριας, το οποίο τεκμηριωμένα δεν επιτρέπει την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας.

9. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί, επίσης, να αναστέλλεται στην ειδική περίπτωση που εκπονείται στο πλαίσιο εκπαιδευτικής ή ερευνητικής συνεργασίας με εκπαιδευτικό ή ερευνητικό ίδρυμα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον εξαιτίας των όρων της συνεργασίας δεν μπορεί αυτή να εκπονηθεί στα χρονικά περιθώρια που ορίζονται στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου. Σε κάθε περίπτωση η δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας μετά την λήξη της αναστολής πραγματοποιείται στην τακτική περίοδο, δηλαδή μαζί με τις υποστηρίξεις των διπλωματικών εργασιών του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

#### **Ε. Βαθμός απονεμόμενου τίτλου**

1. Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ υπολογίζεται με τον ακόλουθο τρόπο: οι βαθμοί των δέκα μεταπτυχιακών μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας, πολλαπλασιάζονται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης, που αντιστοιχεί σε 75 ECTS.

### **Άρθρο 7**

#### **Αξιολόγηση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος**

1. Το ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ υπόκειται σε αξιολόγηση ως προς τον τρόπο λειτουργίας του και την ποιότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, την εκπλήρωση των στόχων του και την ανάδειξή του σε ένα πρωτοποριακό, ανταγωνιστικό και αξιόπιστο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Η Αξιολόγηση διακρίνεται σε Εσωτερική και Εξωτερική.
2. Η εσωτερική αξιολόγηση εφαρμόζεται δύο φορές τον χρόνο με την ολοκλήρωση του χειμερινού και θερινού εξαμήνου αντίστοιχα και ακολουθεί τη διαδικασία που προβλέπεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΣΙΠ) του ΑΠΘ σύμφωνα με την οποία πραγματοποιείται συμπλήρωση ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για όλα τα μαθήματα του ΔΠΜΣ στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ.
3. Επιπρόσθετα, η ΣΕ του Προγράμματος προβαίνει στην αξιολόγηση όλων των μαθημάτων και του Προγράμματος με χρήση συμβατικών ή ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων τα οποία καλούνται να συμπληρώσουν οι Μ.Φ. ανώνυμα. Η διαδικασία αυτή γίνεται με το τέλος του κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, και είναι υποχρεωτική για τους διδάσκοντες, προαιρετική όμως για τους Μ.Φ. Η έγκαιρη πραγματοποίηση της διαδικασίας της αξιολόγησης (διανομή, συλλογή ερωτηματολογίων, επεξεργασία δεδομένων, παρουσίαση αποτελεσμάτων) αποτελεί ευθύνη της γραμματείας του προγράμματος. Οι συντονιστές των μαθημάτων αξιοποιώντας τις απαντήσεις των Μ.Φ. στα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια προβαίνουν σε σύνταξη σύντομων εκθέσεων στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους με υποδείξεις και προτάσεις για βελτίωση της διδασκαλίας και του περιεχομένου των μαθημάτων τις οποίες και υποβάλλουν στην ΣΕ. Η ΣΕ, εφόσον κρίνει ότι απαιτούνται αλλαγές προβαίνει σε σχετική εισήγηση προς την ΕΔΕ για λήψη των σχετικών αποφάσεων
4. Η Σ.Ε. οφείλει να δημοσιοποιεί την έκθεση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων κατά τρόπο που να την καθιστά προσβάσιμη στους ενδιαφερόμενους. Για το λόγο αυτό η έκθεση αναρτάται στον ιστοχώρο του προγράμματος.
5. Οι υπεύθυνοι των μαθημάτων μπορούν να εφαρμόζουν προαιρετικά και άλλα συστήματα αξιολόγησης με ευθύνη των διδασκόντων των διδακτικών ομάδων, οι οποίοι και έχουν και την ευθύνη διαχείρισης των αποτελεσμάτων που προκύπτουν.

6. Η Εξωτερική αξιολόγηση καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση ποιότητας γίνεται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες από τα άρθρα 70 έως 72 του Ν. 4009.
7. Εξωτερική Αξιολόγηση πραγματοποιείται επίσης και από την αρμόδια Επιστημονική Συντονιστική Επιτροπή (ΕΣΕ) του ΤΠΜ που συγκροτείται από την Κοσμητεία της Πολυτεχνικής Σχολής σύμφωνα με το Άρθρο 44 του Ν.4485/2017.
8. Με απόφαση της ΣΕ ύστερα από πρόταση του Διευθυντή μπορεί και το ίδιο το ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ να προκαλέσει εξωτερική αξιολόγηση των διαδικασιών του. Στην περίπτωση αυτή η αξιολόγηση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:
  - i. Με πρόταση του Διευθυντή, η Σ.Ε. ορίζει δύο ή τρεις εξωτερικούς αξιολογητές (από την Ελλάδα ή/και το εξωτερικό), εγνωσμένης ακαδημαϊκής ή ερευνητικής εμπειρίας που βρίσκονται στην βαθμίδα του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή ή αντίστοιχων βαθμίδων ερευνητικών Κέντρων.
  - ii. Οι αξιολογητές καλούνται για επιτόπια επίσκεψη και ενημέρωση στους χώρους του ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ. Κατά τη διάρκεια της επίσκεψης, ο Διευθυντής και οι συντονιστές των μαθημάτων είναι υποχρεωμένοι να παράσχουν όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους ζητηθούν και να είναι παρόντες. Επίσης οργανώνεται και συνάντηση των αξιολογητών με τους φοιτητές στην οποία δεν παρευρίσκεται κανένας διδάσκων ή μέλος της διοίκησης του Προγράμματος.
  - iii. Οι αξιολογητές συντάσσουν την έκθεση αξιολόγησης και την υποβάλλουν στον Διευθυντή του ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ.

#### **Άρθρο 8**

#### **Χορήγηση Υποτροφιών και Βραβείων**

1. Η χορήγηση των υποτροφιών στους Μ.Φ. ακολουθεί τους κανόνες τους προβλεπόμενους από τον Κανονισμό του ΑΠΘ και πραγματοποιείται μόνον εφόσον υπάρχουν οι ανάλογες οικονομικές δυνατότητες.
2. Υποψήφιοι για χορήγηση υποτροφιών είναι όλοι οι Μ.Φ. του Προγράμματος με εξαίρεση όσους έχουν υποτροφία από άλλο φορέα.
3. Ο αριθμός των υποτροφιών που θα χορηγηθούν κατ' έτος αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση της ΣΕ.
4. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών που θα λάβουν υποτροφία πραγματοποιείται από τη Συνέλευση κατόπιν εισήγησης από την ΣΕ. τον Φεβρουάριο κάθε έτους με κριτήριο την επίδοσή τους στο χειμερινό εξάμηνο του προγράμματος. Απαραίτητη προϋπόθεση για να την λήψη υποτροφίας είναι ο μέσος όρος των επιδόσεων στα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου να είναι ίσος τουλάχιστον με 8,5.

#### **Άρθρο 9**

#### **Διδακτικό Προσωπικό**

1. Τα διδακτικό έργο επιτελείται κατά κύριο λόγο από μέλη ΔΕΠ και από μέλη της κατηγορίας ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, κατόχους διδακτορικού διπλώματος των συμμετεχόντων Τμημάτων, καθώς και από ερευνητές του ΙΜΕΤ/ΕΚΕΤΑ.
2. Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα είναι δυνατόν να διδάσκεται από περισσότερους από έναν διδάσκοντες.
3. Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στο ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ μπορούν να αναλαμβάνουν και μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων του ΑΠΘ ή άλλου ΑΕΙ, ή Ερευνητικών Ινστιτούτων και Κέντρων της χώρας, αφυπηρητήσαντες καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές και ειδικοί επιστήμονες. Η συμμετοχή στη διδασκαλία των μαθημάτων οποιουδήποτε εμπίπτει στις παραπάνω κατηγορίες προτείνεται αρχικά με αιτιολογημένη πρόταση του συντονιστή της διδακτικής ομάδας του σχετικού μαθήματος, προεγκρίνεται από την ΣΕ και εγκρίνεται οριστικά από την ΕΔΕ κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της ΣΕ που περιλαμβάνει οπωσδήποτε: α) αιτιολόγηση

της επάρκειας του διδάσκοντα / της διδάσκουσας ως προς το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος και β) τεκμηρίωση της δυνατότητας παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κάλυψη των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας του διδάσκοντα / της διδάσκουσας. Δεν απαιτείται έγκριση της ΣΕ για την πρόσκληση οποιουδήποτε εμπίπτει στις παραπάνω κατηγορίες, καθώς και αλλοδαπών διακεκριμένων επιστημόνων ως προσκεκλημένων ομιλητών σε μεμονωμένες διαλέξεις που η θεματική τους εντάσσεται στο πλαίσιο του μαθήματος εντός του οποίου προσκαλούνται.

4. Τα μέλη ΔΕΠ δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ όπως ειδικότερα ορίζεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του ΑΠΘ.
5. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ ανατίθεται από την ΕΔΕ με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του προγράμματος.
6. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, η διενέργεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες και η σύνταξη και η υποβολή στην ΣΕ δια του Διευθυντή του ΔΠΜΣ της έκθεσης αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του μαθήματος στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

### **Άρθρο 10**

#### **Έσοδα και Δαπάνες Προγράμματος - Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης**

1. Τα έσοδα του Προγράμματος προέρχονται από τις ακόλουθες πηγές:
  - Κονδύλια του ΕΦΚΑ (πρώην ΤΣΜΕΔΕ)
  - Εξωτερικές χορηγίες
  - Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους
  - Ερευνητικά Προγράμματα
  - Τέλη εγγραφής
  - Άλλες πηγές
2. Τα τέλη εγγραφής καταβάλλονται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 5 του παρόντος ΕΚΛ.
3. Η διαχείριση των εσόδων γίνεται από τον ΕΛΚΕ του ΑΠΘ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
4. Από τα τέλη εγγραφής θα απαλλάσσονται οι προβλεπόμενες από τη σχετική νομοθεσία κατηγορίες φοιτητών.
5. Πέραν των ανωτέρω κατηγοριών εσόδων είναι δυνατή και η χορηγία από εξωπανεπιστημιακούς φορείς. Μια τέτοια χορηγία μπορεί να καταβάλλεται:
  - α. Σε είδος, όπως για παράδειγμα στην προμήθεια βιβλίων, συνδρομών σε βάσεις δεδομένων, εξοπλισμού, λογισμικού, κλπ.
  - β. Σε χρήμα για την χρηματοδότηση συγκεκριμένων δράσεων, όπως για παράδειγμα εκπαιδευτικές επισκέψεις, ημερίδες, συναντήσεις εργασίας, εκδηλώσεις, κλπ.
  - γ. Σε χρήμα για την χορήγηση υποτροφιών ή οικονομικών ενισχύσεων σε Μ.Φ. με συγκεκριμένα κριτήρια όπως για παράδειγμα εκπόνηση διπλωματικής διατριβής σε συγκεκριμένο αντικείμενο, κάλυψη συγκεκριμένων δαπανών, κλπ.Στις περιπτώσεις 5β και 5γ ανωτέρω, η διαδικασία επιλογής των χορηγούμενων δράσεων και των Μ.Φ. που ικανοποιούν τα κριτήρια για να λάβουν τέτοιες χορηγίες ή ενισχύσεις γίνεται αποκλειστικά από τη ΣΕ του Προγράμματος και σύμφωνα με διαδικασίες, στις οποίες δεν παρέχεται καμία δυνατότητα άμεσης ή έμμεσης επιρροής ή ανάμιξης των χορηγών.
6. Τα έσοδα καλύπτουν το σύνολο των δαπανών του Προγράμματος. Οι δαπάνες διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες σύμφωνα με την Υ.Α. 216772/Ζ1 (ΦΕΚ 4334. Τεύχος Δεύτερο):

- 1 Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού
  - 2 Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε Μ.Φ.
  - 3 Δαπάνες αναλωσίμων
  - 4 Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΔΜΠΣ
  - 5 Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΔΜΠΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς
  - 6 Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού συμμετεχόντων στο ΔΜΠΣ
  - 7 Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού
  - 8 Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του Άρθρου 35 του Ν. 4485/17
  - 9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης
  - 10 Λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας – προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίων, δαπάνες εργασιών πεδίου, κλπ.)
7. Τυχόν προκαταβληθέντα ποσά τελών εγγραφής που κατέθεσε ο δικαιούμενος υποτροφίας επιστρέφονται μετά την απόφαση περί απονομής της υποτροφίας.
8. Ο κατ' έτος απολογισμός εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία (συμπεριλαμβανομένων αυτών για αμοιβές) και του ύψους τελών φοίτησης αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του ΤΠΜ και του ΔΜΠΣ-ΣΟΔΣΜ.

### **Άρθρο 11**

#### **Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή**

1. Το ΔΠΜΣ θα υποστηρίζεται διοικητικά από τη γραμματεία του Προγράμματος και από τη γραμματεία μεταπτυχιακών θεμάτων του ΤΠΜ που έχει την ευθύνη όλων των ΠΜΣ του Τμήματος. Τα καθήκοντα της γραμματείας του ΠΜΣ είναι διακριτά και συμπληρωματικά αυτών της γραμματείας μεταπτυχιακών θεμάτων του ΤΠΜ. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού στη γραμματεία του ΔΠΜΣ-ΣΟΔΣΜ ορίζονται με αποφάσεις του διευθυντή του και της ΣΕ και της ΕΔΕ όπου σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος.
2. Για τις ανάγκες του Προγράμματος χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή των δύο συμμετεχόντων Τμημάτων σε αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, όργανα, εξοπλισμό κλπ., καθώς και του ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ που έχει δημιουργηθεί κατά τα προηγούμενα έτη λειτουργίας του. Επίσης χρησιμοποιούνται οι εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και τα λοιπά μέσα που διατίθενται από το ΙΜΕΤ-ΕΚΕΤΑ. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 συντάσσονται Πρωτόκολλα Συνεργασίας μεταξύ των συμμετεχόντων Τμημάτων καθώς και με το ΙΜΕΤ/ΕΚΕΤΑ το οποίο υποστηρίζει οικονομικά και παραχωρεί για χρήση εξοπλισμό και εγκαταστάσεις.

### **Άρθρο 12**

#### **Απονομή Τίτλου**

1. Η επιτυχής ολοκλήρωση των συστηματικών σπουδών και της διπλωματικής εργασίας οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση και Διαχείριση Τεχνικών Έργων».
2. Η απονομή του τίτλου που παρέχει το ΔΠΜΣ πραγματοποιείται σε δημόσια εκδήλωση, παρουσία κοινού που λαμβάνει χώρα στην Αίθουσα Τελετών του ΑΠΘ. Στην εκδήλωση παρίστανται ο πρόεδρος του ΤΠΜ και ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ ο οποίος απονέμει και τους τίτλους στους αποφοιτώντες. Η τελετή της απονομής του τίτλου πραγματοποιείται μια φορά κατ' έτος. Στην ίδια εκδήλωση βραβεύεται με απονομή σχετικού τίτλου και ο πρωτεύσας/ η πρωτεύσασα Μ.Φ. στο ακαδημαϊκό έτος.
3. Η απονομή του τίτλου συνοδεύεται από τη χορήγηση πιστοποιητικού επιτυχούς φοίτησης στο ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ το οποίο υπογράφεται από τον πρόεδρο του ΤΠΜ του ΑΠΘ, τον διευθυντή του ΔΠΜΣ και τον προϊστάμενο της γραμματείας του ΤΠΜ και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του ΤΠΜ.

4. Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.
5. Βεβαιώσεις συμμετοχής και επιτυχούς εξέτασης χορηγούνται επίσης και σε Μ.Φ. άλλων ΠΜΣ οι οποίοι έχουν γίνει δεκτοί να παρακολουθήσουν συγκεκριμένα μαθήματα στο πλαίσιο των επιλογών τους.

### **Άρθρο 13**

#### **Οδηγός Σπουδών και Περιεχόμενό του**

1. Κάθε χρόνο εγκρίνεται από τη ΣΕ η έκδοση του οδηγού σπουδών του ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ που διανέμεται ηλεκτρονικά στους Μ.Φ. Ο οδηγός σπουδών περιλαμβάνει το πρόγραμμα των μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.τ.λ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών των συμμετεχόντων Τμημάτων και του ΙΜΕΤ/ΕΚΕΤΑ.

### **Άρθρο 14**

#### **Αρχές Επιστημονικής Δραστηριότητας και Κανόνες Δεοντολογίας**

1. Η επιστημονική έρευνα του μεταπτυχιακού φοιτητή σε όλα τα στάδια των μεταπτυχιακών του σπουδών οφείλει να διαπνέεται από ήθος, κοινωνική ευθύνη και ανεξαρτησία γνώμης επί των επιστημονικών θεμάτων. Οφείλει να διεξάγεται μέσα στο πλαίσιο της επιστημονικής ανεξαρτησίας, να αποσκοπεί στην προώθηση της επιστημονικής γνώσης και τεχνικής και να μην εξαρτάται από κερδία κριτήρια της αγοράς. Οφείλει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στη φύση και στο περιβάλλον, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στην πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα.
2. Το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας και η σχετιζόμενη με αυτό έρευνα του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν την εθνική ή παγκόσμια πολιτισμική κληρονομιά. Ομοίως, δεν μπορεί να σχετίζονται με χημικές, τοξικές, βιολογικές και ραδιενεργές ουσίες που εξυπηρετούν αποκλειστικά στρατιωτικούς σκοπούς και οπλικά συστήματα και θέτουν σε κίνδυνο την ειρήνη σε τοπικό ή παγκόσμιο επίπεδο.
3. Κατά την ερευνητική του δραστηριότητα ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να αποφεύγει κάθε ενέργεια που θα έχει ως αποτέλεσμα τη δυσμενή διάκριση πολιτών κατά την εθνότητα, τη φυλή, την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα και την κοινωνικοοικονομική κατάσταση συνανθρώπων του.
4. Η έρευνα των Μ.Φ. που πραγματοποιείται στα πλαίσια του ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ οφείλει να διέπεται από τις αρχές ακαδημαϊκής δεοντολογίας που έχουν αποφασιστεί από το Α.Π.Θ. και αναφέρονται εκτενέστερα στον Σχετικό Κώδικα Δεοντολογίας
5. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής κατά την ερευνητική του δραστηριότητα οφείλει να λαμβάνει υπόψη του και να μη θίγει δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων. Στο σύνολο του έργου του (είτε πρόκειται για τη διπλωματική του εργασία, είτε για δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, είτε για ανακοινώσεις σε συνέδρια) οφείλει να μην οικειοποιείται το ερευνητικό έργο άλλων και να κάνει πλήρη αναφορά στο δημοσιευμένο τους έργο, εφόσον στηρίζει την έρευνά του σ' αυτό.
6. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική

αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

7. Στις παραπάνω περιπτώσεις -και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας καθηγητή/τριας- η ΕΔΕ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.
8. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στην ΕΔΕ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

### **Άρθρο 15**

#### **Σύσταση Συμβουλευτικού Οργάνου (Advisory Board)**

1. Συστήνεται Συμβουλευτικό Όργανο (Advisory Board) αποτελούμενο από 5 έως 7 μέλη τα οποία δεν πρέπει να έχουν οποιοδήποτε ρόλο στα όργανα του ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ και στα συμμετέχοντα Τμήματα καθώς, επίσης, δεν πρέπει να υπηρετούν από οποιαδήποτε θέση σε οποιοδήποτε Ανώτατο ή Ανώτερο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα ή σε Ερευνητικό Κέντρο ή Ινστιτούτο της χώρας, εκτός και αν βρίσκονται σε αναστολή ιδιότητας. Τα μέλη αυτά θα πρέπει να προέρχονται από σημαντικούς φορείς του Δημόσιου και του Ιδιωτικού Τομέα της χώρας που δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα σχετικά με το περιεχόμενο σπουδών του ΔΠΜΣ καθώς και από αντίστοιχους φορείς και προγράμματα ακαδημαϊκών ιδρυμάτων του εξωτερικού. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατόν να ορισθούν ως μέλη αφυπηρητήσαντες καθηγητές των ΑΕΙ της χώρας ή του εξωτερικού.
2. Σκοπός του Οργάνου αυτού είναι συμβάλει στην καλύτερη χάραξη της Στρατηγικής του Προγράμματος αξιοποιώντας αφενός την καλύτερη διασύνδεση με την Πράξη και την Παραγωγή στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και αφετέρου με την πληρέστερη ενημέρωση των συντελεστών του Προγράμματος για τις διεθνείς εξελίξεις στον ακαδημαϊκό και επαγγελματικό χώρο.
3. Τα μέλη του Συμβουλευτικού οργάνου είτε προτείνονται απευθείας από την ΣΕ του Προγράμματος, είτε προτείνονται από τους φορείς από τους οποίους προέρχονται και στους οποίους έχει σταλεί από την ΣΕ σχετική πρόσκληση. Η ΣΕ θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εγκρίνει τα άτομα αυτά προτού στελεχώσουν το Συμβουλευτικό Όργανο. Ο ορισμός τους γίνεται με έγγραφο του Διευθυντή του Προγράμματος και η θητεία τους είναι διετής.
4. Το Όργανο αυτό συνέρχεται μία φορά κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους, ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή του Προγράμματος. Πρόσθετες συνεδριάσεις είναι δυνατές εφόσον υπάρχει σύμφωνη άποψη της ΣΕ και της πλειοψηφίας των μελών του Οργάνου. Οι συνεδριάσεις του Οργάνου είναι κοινές με τη ΣΕ του ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ. Στις συνεδριάσεις προεδρεύει ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ. Τα μέλη του Οργάνου δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής για το έργο που παρέχουν. Οι τυχόν δαπάνες μετακίνησης και διαμονής τους βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Προγράμματος.
5. Η ΣΕ του ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ, στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την σύστασή της θα αποφασίσει για τις ιδιότητες των μελών που θα απαρτίσουν την πρώτη σύνθεση του Συμβουλευτικού Οργάνου, λαμβάνοντας υπόψη μια σειρά από κριτήρια. Ενδεικτικά αναφέρονται, η επαγγελματική ή επιστημονική αναγνώριση του προτεινόμενου ατόμου, η συμβολή του σε σχετικό τομέα με το ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, η ανάληψη επί μακρόν σημαντικών θέσεων ευθύνης, η διοίκηση μεγάλων Οργανισμών, η Διαχείριση μεγάλων έργων διεθνούς βεληνεκούς, κ.α. Η σύνθεση του Οργάνου μπορεί να διαφοροποιείται με απόφαση της ΣΕ ύστερα από τη λήξη της θητείας κάποιου μέλους ή την αποχώρησή του για οποιονδήποτε λόγο.

### **Άρθρο 16** **Μεταβατικές και Άλλες Διατάξεις**

1. Ό,τι δεν καλύπτεται από αυτόν τον Κανονισμό καλύπτεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΑΠΘ και την ισχύουσα νομοθεσία.
2. Για όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από την ΥΑ και τους Κανονισμούς του ΑΠΘ ή τον παρόντα Κανονισμό, αποφασίζει η Συνέλευση μετά από εισήγηση της ΣΕ του προγράμματος.
3. Τροποποίηση του παρόντος κανονισμού μπορεί να πραγματοποιηθεί κατόπιν πρότασης της ΕΔΕ και έγκρισης από την Σύγκλητο του ΑΠΘ.
4. Ο παρών κανονισμός τίθεται σε εφαρμογή ευθύς αμέσως από την ημερομηνία της οριστικής έγκρισής του από τα αρμόδια όργανα και υπηρεσίες σύμφωνα με το νόμο.
5. Ο παρών κανονισμός ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από την Σύγκλητο του ΑΠΘ και έχει εφαρμογή για τους υποψηφίους που θα υποβάλουν αίτηση και για όσους εγγραφούν στο ΔΠΜΣ-ΣΔΟΣΜ για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και μετέπειτα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΚΡΩΝΥΜΩΝ**

ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΑΠΘ	Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
ΔΕΠ	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
ΔΜΣ	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΔΠΜΣ	Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΕΕΠ	Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό
ΕΚΕΤΑ	Εθνικό Κέντρο Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης
ΕΚΛ	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΣΕ	Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή
ΕΤΕΠ	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
ΕΦΚΑ	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
Ι.Κ.Υ.	Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών
ΙΜΕΤ	Ινστιτούτο Μεταφορών και Βιώσιμης Κινητικότητας
ΜΟΔΙΠ	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
Μ.Φ.	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές / Μεταπτυχιακές Φοιτήτριες
Ν	Νόμος
ΣΕ	Συντονιστική Επιτροπή
ΣΟΔΣΜ	Σχεδιασμός, Οργάνωση και Διαχείριση Συστημάτων Μεταφορών
ΤΑΤΜ	Τμήμα Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών
ΤΠΜ	Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών
ΤΟΜΕΔΕ	Τομέας Μεταφορών και Διαχείρισης Έργων
ΤΟΜΣΥΕ	Τομέας Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων
ΤΣΜΕΔΕ	Ταμείο Συντάξεων Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΜΕΓΙΣΤΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ</b>
Συνολικός βαθμός διπλώματος ή πτυχίου	30
Συνάφεια σπουδών (μαθήματα)	15
Συνάφεια διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας	15
Δημοσιεύσεις και ερευνητικό έργο	5
Συνάφεια επαγγελματικής εμπειρίας μετά την απόκτηση πτυχίου	10
Συνέντευξη	25
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

---